

Základní umělecká škola Jaroslava Kociana

Smetanova 1500, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČ: 720 85 142

Základní předpis školy:

ŠKOLNÍ ŘÁD

č. jednací:	632/2026/zus/zaj		
pořadové číslo:	S/2026/ŠŘ	počet listů:	12
počet příloh:	0	počet listů příloh:	0
zpracoval:	MgA. Jiří Zajíček	dne:	5. 10. 2026
platnost od:	5. 10. 2026	platnost do:	
účinnost od:	12. 10. 2026	interval revize:	2 roky
předchozí úprava:	S/2023/ŠŘ	ze dne:	1. 9. 2023

PRŮVODNÍ DOKUMENT VNITŘNÍHO PŘEDPISU

Evidenční číslo předpisu	S/2026/ŠŘ
Název předpisu	Školní řád
Zpracoval	MgA. Jiří Zajíček
Vydal	MgA. Jiří Zajíček, ředitel školy
Datum vydání	5. 10. 2026
Číslo jednací	632/2026/zus/zaj
Datum nabytí platnosti	5. 10. 2026
Datum nabytí účinnosti	12. 10. 2026
Datum zániku účinnosti	

Právní základ

Ředitel Základní umělecké školy Jaroslava Kociana, Ústí nad Orlicí, vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád vychází zejména z těchto předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 16, § 21, § 22, § 28 až 31, § 123 a § 164;
- vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění účinném od 1. 1. 2026;
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

Školní řád je závazný pro žáky školy, jejich zákonné zástupce v rozsahu, který se jich týká, a pro zaměstnance školy.

Část první

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

1 Práva žáků

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání a školního vzdělávacího programu,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání; jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
6. na rovný přístup ke vzdělávání, respektování důstojnosti, ochranu před diskriminací, násilím, šikanou, kyberšikanou a jinými formami rizikového chování,
7. na poskytování podpůrných opatření, jsou-li splněny zákonné podmínky, a na zohlednění doporučení školského poradenského zařízení,
8. na vzdělávání v bezpečném prostředí a na ochranu osobních údajů a soukromí,
9. do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin může žáka zařadit ředitel školy na základě návrhu učitele hlavního předmětu a po úspěšném vykonání komisionální zkoušky,
10. ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušky z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Práva na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, na vyjádření k podstatným záležitostem a na poradenskou pomoc mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. U zletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

2 Povinnosti žáků

1. řádně docházet do školy, přicházet včas, soustavně se vzdělávat a být připraven na výuku,
2. je povinen řádně docházet do všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro jeho studijní zaměření a ročník, pokud ho ředitel školy v souladu s právními předpisy z této docházky zcela nebo zčásti neuvolnil. V takovém případě žák plní podmínky stanovené ředitelem školy.
3. dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
5. chovat se slušně a ohleduplně, respektovat práva, důstojnost a soukromí ostatních a nenarušovat výuku,
6. nosit do výuky stanovené pomůcky a podle povahy oboru vhodný pracovní nebo cvičební oděv a obuv,
7. účastnit se koncertů, výstav, přehlídek, vystoupení a dalších akcí, pokud jsou školou určeny jako součást vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody;
 - a. žák, který přichází do školy mimo svou pravidelnou výuku za účelem účasti na koncertu nebo jiném vystoupení, se po příchodu ohlásí svému třídnímu učiteli nebo pověřenému pedagogickému pracovníkovi, zpravidla nejpozději 30 minut před svým vystoupením, není-li předem určeno jinak. Poté se zdržuje v prostorách určených pedagogickým pracovníkem pro přípravu a čekání na vystoupení a řídí se jeho pokyny. Chová se tiše a ohleduplně, aby nerušil probíhající výuku, vystoupení ani přípravu ostatních účinkujících. Po skončení svého vystoupení žák postupuje podle pokynů pedagogického pracovníka a před odchodem ze školy mu svůj odchod oznámí. U nezletilých žáků se odchod nebo předání doprovodu řídí dohodnutými pravidly vyzvedávání a samostatného odchodu,
8. bezodkladně oznámit zaměstnanci školy úraz, ohrožení bezpečnosti, projevy šikany, kyberšikany, násilí nebo jiného závažného rizikového chování, o nichž se dozvedí.

Zletilý žák je dále povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit vzdělávání nebo bezpečnost, dokládat důvody nepřítomnosti a oznamovat škole údaje požadované podle § 28 školského zákona a jejich změny.

3 Povinnosti zákonných zástupců

1. zajistit, aby nezletilý žák řádně docházel do školy a byl připraven na výuku,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka podle tohoto školního řádu,
5. oznamovat škole údaje požadované podle § 28 školského zákona, další údaje podstatné pro vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
6. hradit úplatu za vzdělávání ve stanovených termínech nebo včas dohodnout s ředitelem školy jiný termín úhrady.

4 Pravidla vzájemných vztahů

1. žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu jednají zdvořile, věcně a s respektem. Nepřípustné jsou urážky, vyhrožování, ponižování, diskriminace, fyzické napadání a nátlak,

2. pokyny zaměstnanců školy musí souviset se vzděláváním, provozem školy nebo ochranou zdraví a bezpečnosti a musí být v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
3. závažné podněty, stížnosti a oznámení se podávají učitelé, vedoucímu oboru, zástupci ředitele nebo řediteli školy. Škola je projedná přiměřeně jejich povaze a chrání soukromí dotčených osob,
4. pedagogičtí pracovníci chrání bezpečí a zdraví žáků, předcházejí rizikovému chování, vytvářejí bezpečné klima, zachovávají mlčenlivost a chrání osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků.

5 Omlouvání nepřítomnosti

1. předem známou nepřítomnost oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka vyučujícímu před zahájením výuky. Výuka zameškaná z důvodu nepřítomnosti žáka se zpravidla nenahrazuje,
2. neočekávanou nepřítomnost omluví bez zbytečného odkladu, a to osobně, telefonicky, elektronickou poštou nebo jiným školou stanoveným způsobem (telefonicky, sms a pracovní email), nejpozději do tří kalendářních dnů od zameškané výuky,
3. trvá-li nepřítomnost déle, sdělí zletilý žák nebo zákonný zástupce učitelé předpokládanou dobu jejího trvání,
4. opakovaná nebo dlouhodobá absence může ovlivnit možnost žáka splnit výstupy školního vzdělávacího programu a být hodnocen. O dalším postupu rozhoduje ředitel školy podle okolností případu a platných právních předpisů.

6 Osobní údaje

Škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců v rozsahu nezbytném pro plnění právních povinností, výkon veřejné moci, poskytování vzdělávání a ochranu oprávněných zájmů. Při zpracování postupuje podle GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. a souvisejících předpisů. Podrobné informace poskytuje škola samostatně.

Část druhá

Provoz a vnitřní režim školy

7 Organizace výuky

1. vyučování se řídí rozvrhem hodin. Žák přichází zpravidla 10 minut před začátkem své výuky a čeká v prostoru před třídou, kde bude probíhat jeho výuka. Po jejím skončení bez zbytečného odkladu opouští budovu, pokud se neúčastní další školní činnosti,
2. vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny lze spojovat do lekcí v rozsahu dovoleném právními předpisy a školním vzdělávacím programem; po nejvýše třech hodinách kolektivní výuky musí výuka skončit nebo následovat nejméně patnáctiminutová přestávka,
3. výuka může probíhat v kmenových učebnách, odborných učebnách, sálech, ateliérech, dílnách a na dalších místech určených školou. Se svolením ředitele školy může výuka probíhat mimo budovu školy. V tomto případě má pedagog za povinnost zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o změně místa výuky předem informovat a zajistit bezpečnost žáků včetně přesunu a poučení o chování,
4. nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku vyučování, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy nebo jinému přítomnému zaměstnanci školy,
5. škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení, soustředění, exkurze a výjezdy včetně výjezdů do zahraničí,

6. o organizačních změnách výuky informuje škola žáky a zákonné zástupce obvyklým komunikačním způsobem,
7. při nepřítomnosti pedagoga škola přednostně zajišťuje zastupování jiným pedagogickým pracovníkem. Zastupovaná výuka je řádnou součástí vzdělávání a účast žáků se řídí běžnými pravidly docházky;
 - a. pokud škola výuku zruší nebo změni její termín, informuje o tom zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků bez zbytečného odkladu prostřednictvím obvyklého komunikačního kanálu školy. Oznámení obsahuje informaci o zrušené či změněné výuce a případně o způsobu její náhrady,
 - b. každá jednotlivá hodina zrušená z důvodu nepřítomnosti pedagoga se nenahrazuje automaticky. O potřebě a způsobu náhrady rozhoduje ředitel školy s ohledem na rozsah a četnost výpadků, vzdělávací potřeby žáků a zajištění vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem. Při dlouhodobé nebo opakované nepřítomnosti vyučujícího škola přijme opatření k zajištění odpovídajícího rozsahu a obsahu výuky,
 - c. náhradní termín se sjednává předem se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka; u skupinové a kolektivní výuky se přihlíží k možnostem celé skupiny. Nemůže-li se žák ze závažných důvodů zúčastnit nabídnutého náhradního termínu mimo svůj pravidelný rozvrh, nebude tato neúčast považována za neomluvenou absenci,
 - d. dostaví-li se nezletilý žák do školy a nebyl o zrušení výuky včas informován, škola zajistí dohled a podle jeho věku a dohodnutého režimu odchodu projedná se zákonným zástupcem další postup.

8 Vstup a pohyb v budově

1. žáci se po příchodu očistí a přezují na určeném místě. V šatnách a společných prostorách se nezdržují déle, než je nezbytné,
2. zákonní zástupci čekají na žáky na určeném místě, zpravidla ve vestibulu školy, a respektují provozní pokyny zaměstnanců,
3. návštěvy a jiné osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, se ohlásí v kanceláři školy nebo zaměstnanci školy a pohybují se v budově podle jeho pokynů,
4. žák nesmí během vyučování bez souhlasu vyučujícího opustit učebnu ani budovu školy:
 - a. nezletilý žák může odejít z výuky před jejím ukončením pouze se souhlasem vyučujícího na základě předchozí písemné žádosti, kterou lze zaslat i elektronicky dohodnutým komunikačním způsobem. Žádost obsahuje datum, čas odchodu a údaj, zda žák odejde samostatně, nebo jej převezme zákonný zástupce či jím pověřená osoba.
 - b. u nezletilých žáků, kteří potřebují doprovod s ohledem na svůj věk, vyspělost nebo zdravotní stav, dohodne zákonný zástupce s vyučujícím způsob odchodu během výuky, popřípadě po jejím skončení. Případný samostatný odchod potvrdí zákonný zástupce písemně; toto sdělení může platit dlouhodobě do oznámení změny.
 - c. pokud se osoba zajišťující dohodnuté vyzvednutí nedostaví, žák zůstává pod dohledem zaměstnance školy. Vyučující kontaktuje zákonného zástupce, případně další osobu určenou k vyzvedávání, a informuje vedení školy. Žáka nelze ponechat bez dohledu ani jej bez dohody poslat samotného domů. Pokud se nepodaří zajistit jeho bezpečné předání a zákonný zástupce není dostupný, vedení školy požádá o součinnost městskou policii.
5. v budově a jejím bezprostředním areálu se nesmí jezdit na kole, koloběžce, elektrokoloběžce, kolečkových bruslích ani na obdobných prostředcích. Ukládání těchto prostředků je možné pouze na místech určených školou,

6. o přestávkách se žáci chovají ukázněně, dbají pokynů zaměstnanců školy a neohrožují sebe ani ostatní.

9 Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

1. po dobu vyučování, zkoušek, zkoušek souborů a dalších vzdělávacích činností musí mít žák mobilní telefon, chytré hodinky a jiné elektronické zařízení vypnuté nebo v tichém režimu a uložené mimo pracovní plochu tak, aby nenarušovalo výuku,
2. zařízení lze při výuce použít pouze s předchozím souhlasem pedagogického pracovníka k výukovému nebo organizačnímu účelu,
3. omezení se nevztahuje na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Je-li to možné, žák nebo jeho zákonný zástupce o této potřebě předem informuje vyučujícího,
4. pořizování a používání záznamů upravuje článek 10
5. v naléhavé situaci požádá žák vyučujícího o možnost zařízení použít. Zákonný zástupce může v naléhavém případě kontaktovat žáka prostřednictvím kanceláře školy nebo vyučujícího,
6. porušení těchto pravidel se řeší jako porušení školního řádu. Pedagogický pracovník může žáka vyzvat k okamžitému ukončení používání a k uložení zařízení; další postup se řídí částí o výchovných opatřeních.

10 Pořizování a používání zvukových a obrazových záznamů

1. při výuce lze pod vedením pedagogického pracovníka pořizovat zvukové, obrazové a audiovizuální záznamy umělecké práce žáků pro konkrétní vzdělávací účely, zejména pro rozbor výkonu, sebereflexi a sledování pokroku. Škola předem informuje žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o účelu a způsobu použití záznamů, škola v odůvodněných případech zajistí potřebná svolení a odpovídající právní titul pro zpracování osobních údajů,
2. pracovní záznamy jsou přístupné pouze osobám zapojeným do příslušné vzdělávací činnosti. Uchovávají se zabezpečeným způsobem po dobu nezbytnou pro stanovený účel a poté se odstraní. Bez dalšího souhlasu zákonných zástupců a zletilých žáků nesmějí být zveřejňovány ani poskytovány jiným osobám,
3. škola může pořizovat záznamy koncertů, představení, výstav a dalších veřejných akcí pro jejich dokumentaci a prezentaci činnosti školy při dodržení pravidel ochrany osobnosti, osobních údajů a autorských práv. O pořizování a zamýšleném využití záznamů předem informuje účinkující a návštěvníky,
4. zveřejnění záznamu, zejména na webových stránkách nebo sociálních sítích, se posuzuje samostatně. Škola zajistí odpovídající právní podmínky pro konkrétní způsob zveřejnění; je-li potřebný souhlas, vyžádá si jej samostatně. Odmítnutí souhlasu s propagačním zveřejněním nesmí žáka znevýhodnit při vzdělávání ani hodnocení,
5. žáci mohou při výuce pořizovat záznamy pouze se svolením vyučujícího a při respektování práv zaznamenávaných osob. Záznamy nesmějí neoprávněně šířit, zveřejňovat ani používat k ponižování či poškozování druhých. Tím nejsou dotčeny zákonné možnosti pořízení nebo použití záznamu k ochraně práv.

Část třetí

Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

11 Obecná pravidla bezpečnosti

1. škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících a poskytuje žákům nezbytné informace a poučení,

2. žáci jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti na začátku školního roku a dále před činnostmi, u nichž je to potřebné. O poučení se provede záznam,
3. žák dbá o vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních, používá vybavení pouze k určenému účelu a řídí se provozními řády odborných učeben a pokyny zaměstnanců školy,
4. žák bez svolení nemanipuluje s elektrickými spotřebiči, technickým zařízením, osvětlením, topnými tělesy, okny, nástroji nebo materiály, jejichž použití vyžaduje dohled,
5. každý úraz, nevolnost, závadu nebo nebezpečnou situaci oznámí žák bezodkladně zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů a postupuje podle příslušných právních předpisů,
6. do školy je zakázáno vnášet zbraně, výbušniny, pyrotechniku, nebezpečné předměty a látky nebo jiné věci, které mohou ohrozit život, zdraví či majetek nebo závažně narušit výuku,
7. Ve škole a při školních akcích je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety, užívat alkohol, nikotinové výrobky a jiné návykové či psychoaktivní látky. Žákům je rovněž zakázáno tyto výrobky a látky do školy a na školní akce přinášet, přechovávat, nabízet nebo distribuovat. Tento zákaz se nevztahuje na přechovávání a užívání léčiv pro vlastní zdravotní potřebu v souladu s doporučením lékaře nebo s příbalovou informací. Léčiva nesmějí být zneužívána ani poskytována ostatním žákům. Vyžaduje-li jejich užívání pomoc zaměstnance školy nebo zvláštní režim během výuky, dohodne zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka potřebný postup předem se školou.

12 Akce mimo školu

1. bezpečnost nezletilých žáků při vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťují zaměstnanci školy, vždy nejméně jeden pedagogický pracovník,
2. na jednu osobu zajišťující bezpečnost nesmí připadnout více než 25 nezletilých žáků; ředitel školy může s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti stanovit výjimku,
3. není-li místem shromáždění škola, zajišťuje škola bezpečnost nezletilých žáků na určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Zajišťování bezpečnosti končí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Tyto údaje škola oznámí zákonným zástupcům nebo zletilému žákovi nejméně jeden den předem,
4. pro výjezd do zahraničí musí být splněny podmínky pojištění podle vyhlášky č. 71/2005 Sb.; nezletilý žák předloží písemný souhlas zákonného zástupce.

13 Ochrana před rizikovým chováním

1. zakázány jsou všechny formy šikany a kyberšikany, diskriminace, nepřátelství, násilí, ponižování, vydírání, sexuálního obtěžování a zneužívání digitálních technologií k poškozování druhých,
2. zaměstnanci školy průběžně sledují podmínky a vztahy ve škole, přiměřeně reagují na zjištěná rizika a postupují podle preventivních a krizových postupů školy,
3. žák, který se cítí ohrožen nebo se dozví o ohrožení jiné osoby, se může obrátit na kteréhokoli pedagogického pracovníka nebo vedení školy. Oznámení bude řešeno bez zbytečného odkladu a s ohledem na ochranu oznamovatele a dotčených osob.

Část čtvrtá

14 Zacházení s majetkem

1. žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy i ostatních osob,
2. podmínky zapůjčení nebo pronájmu hudebních nástrojů a dalších předmětů upravuje příslušná smlouva. Žák je povinen zacházet s nimi šetrně a podle pokynů školy; bez

předchozího souhlasu školy nesmí provádět ani zajišťovat jejich opravy či úpravy, s výjimkou dohodnuté běžné údržby. Poškození, závadu nebo ztrátu oznámí žák, jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu či vedení školy. Další postup a způsob opravy určí škola,

3. odpovědnost za škodu a případná náhrada škody se posuzují podle obecně závazných právních předpisů a uzavřené smlouvy s přihlédnutím ke všem okolnostem, včetně věku a rozumové a volní vyspělosti žáka. Škola nepožaduje automaticky plnou náhradu bez posouzení konkrétního případu,
4. při ukončení vzdělávání žák vrátí všechny zapůjčené nebo pronajaté předměty ve sjednaném termínu a stavu odpovídajícím běžnému opotřebení,
5. škola doporučuje nenosit do školy vyšší peněžní částky a cennosti, které nejsou potřebné pro výuku.

Část pátá

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

15 Zásady hodnocení

1. hodnocení je průběžné, srozumitelné, věcné a přiměřené věku žáka. Vychází z míry dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, individuálních vzdělávacích a osobnostních předpokladů žáka a jeho pokroku,
2. při hodnocení se přihlíží zejména ke kvalitě a úrovni osvojených znalostí a dovedností, samostatnosti, tvořivosti, pravidelnosti a kvalitě přípravy, aktivitě, odpovědnosti, spolupráci a prezentaci výsledků práce, pokud je součástí vzdělávání,
3. hodnocení nesmí být prostředkem trestu za chování. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení,
4. učitel na začátku školního roku nebo při zahájení výuky seznámí žáka přiměřeným způsobem s požadavky a kritérii hodnocení.

16 Hodnocení na vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Při klasifikaci se používají tyto stupně prospěchu:

- 1 – výborný: žák bezpečně a samostatně plní očekávané výstupy, pracuje tvořivě a jeho výkon je přesvědčivý;
- 2 – chvalitebný: žák plní očekávané výstupy s menšími nedostatky, pracuje převážně samostatně a spolehlivě;
- 3 – uspokojivý: žák plní podstatnou část očekávaných výstupů, potřebuje častější podporu a jeho příprava nebo výkon mají výraznější nedostatky;
- 4 – neuspokojivý: žák ani s podporou neplní podstatné očekávané výstupy

Celkové hodnocení na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší

než 1,5. Žák prospěl, pokud nebyl v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý. V opačném případě neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy náhradní termín v mezích stanovených vyhláškou č. 71/2005 Sb.

17 Postupové, opravné a komisionální zkoušky

1. do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl nebo prospěl s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, stanoví-li ji školní vzdělávací program,
2. nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů přeradit do některého vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku nebo ročníků. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. K přerazení do vyššího ročníku dochází na konci prvního nebo druhého pololetí.
3. žák hodnocený na konci druhého pololetí v některém povinném předmětu stupněm 4 – neuspokojivý koná opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna. Omluvený náhradní termín a další postup se řídí § 5 vyhlášky č. 71/2005 Sb.,
4. komisionální zkoušky a složení zkušební komise se řídí § 6 vyhlášky č. 71/2005 Sb.

Část šestá

18 Úplata za vzdělávání

1. výši úplaty stanoví ředitel školy na období školního roku podle § 123 školského zákona a § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb. a oznámí ji žákům a zákonným zástupcům prokazatelným způsobem,
2. úplatu lze hradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období, pokud ředitel školy nedohodne se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem jiný termín,
3. není-li úplata uhrazena včas, ředitel školy písemně vyzve k úhradě a stanoví přiměřenou dodatečnou lhůtu. Teprve marným uplynutím této lhůty mohou nastat důsledky podle § 7 odst. 2 písm. d) vyhlášky č. 71/2005 Sb.,
4. ukončí-li žák vzdělávání v průběhu pololetí, úplata se nevrací. Z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty vrátit,
5. o snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle § 123 odst. 4 školského zákona a vnitřní směrnice školy.

Část sedmá

19 Ukončení vzdělávání

Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují závěrečnou zkouškou, která může mít formu absolventského vystoupení, výstavy nebo jiné prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání.

Žák přestává být žákem školy:

1. jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
2. jestliže byl vyloučen ze školy za podmínek školského zákona,
3. na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka,
4. jestliže nebyla úplata uhrazena ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené písemnou výzvou ředitele školy.

O ukončení vzdělávání z důvodu nevykonání závěrečné zkoušky, neprospěchu bez povolení opakování nebo nezaplacení úplaty je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Část osmá

20 Výchovní opatření

1. výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvalu, jiné ocenění nebo kázeňské opatření bez právních důsledků může udělit či uložit ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník,
2. při porušení školního řádu se přihlíží k závažnosti, okolnostem, následkům, věku žáka a k tomu, zda se jednání opakuje. Žák má mít možnost se k věci vyjádřit,
3. ředitel školy může při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení,
4. zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Ředitel školy v takovém případě postupuje podle § 31 školského zákona,
5. řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení a běh příslušných lhůt se řídí § 31 školského zákona a správním řádem.

Část devátá

21 Závěrečná ustanovení

1. školní řád zveřejní ředitel způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků,
2. školní řád se průběžně aktualizuje podle změn právních předpisů, podmínek školy a vyhodnocení jeho uplatňování.

Tímto se ruší školní řád účinný od 1. 9. 2023.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 12. 10. 2026.

V Ústí nad Orlicí dne 5. 10. 2026

MgA. Jiří
Zajíček

MgA. Jiří Zajíček, ředitel školy

Digitálně podepsal MgA.
Jiří Zajíček
Datum: 2026.10.01
12:22:29 +02'00'

PŘEHLED PROVEDENÝCH REVIZÍ PŘEDPISU

Datum provedení revize	Jméno a příjmení revidujícího	Funkce revidujícího	Podpis revidujícího

POZBYTÍ ÚČINNOSTI VNITŘNÍHO PŘEDPISU (NEBO I JEHO ZRUŠENÍ)

Datum pozbytí účinnosti předpisu	
Označení dokumentu, kterým byl předpis zrušen	
Č. j. rozhodnutí dokumentu	
Spisový znak	A
Skartační znak a lhůta	A10
Rok ukončení skartační lhůty	