

# **S t a n o v y**

## **Spolku rodičů a přátel školy při ZUŠ Jaroslava Kociana Ústí nad Orlicí, z.s.**

### **Článek I**

#### **Základní ustanovení**

1. Spolek rodičů a přátel školy při Základní umělecké škole Jaroslava Kociana Ústí nad Orlicí, z.s. (dále jen „Spolek“) je samosprávným a dobrovolným Spolkem rodičů, zákonných zástupců žáků ZUŠ Jaroslava Kociana a dalších fyzických i právnických osob (dále jen „rodiče“) ve smyslu §§ 214 – 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen občanský zákoník), kteří mají společný zájem na umělecké výchově a vzdělání žáků.
2. Spolek hájí práva a zájmy žáků.
3. Nikdo nesmí být nucen k účasti ve Spolku a nikomu nesmí být bráněno vstoupit do Spolku. Spolek je nezávislý na politických stranách, orgánech státní správy i samosprávy a jiných organizacích.
4. Spolek je právnickou osobou ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku a dalších předpisů.

### **Článek II**

#### **Název**

1. Název spolku: Spolek rodičů a přátel školy při ZUŠ Jaroslava Kociana Ústí nad Orlicí, z.s.

### **Článek III**

#### **Sídlo**

1. Sídlo spolku: ZUŠ Jaroslava Kociana, Smetanova 1500, 562 01 Ústí nad Orlicí.

### **Článek IV**

#### **Hlavní poslání a činnost spolku**

1. Cílem činnosti Spolku je vzájemná spolupráce rodičovské veřejnosti, pedagogických pracovníků a vedení Základní umělecké školy Jaroslava Kociana (dále jen ZUŠ Jaroslava Kociana nebo škola) při uměleckém vzdělávání dětí a mládeže v ZUŠ Jaroslava Kociana.
2. Spolek je partnerem v otázce stanovení dlouhodobé koncepce výchovně vzdělávací práce školy, dává podněty k vylepšení podmínek materiálního zajištění činnosti školy a provozu školy.
3. Spolek činnost školy podporuje především prostřednictvím finanční podpory zejména mimoškolních aktivit žáků školy, zpracovává a realizuje granty v této oblasti.
4. Spolek se podílí na organizaci a samotném zajištění mimoškolních aktivit žáků ve spolupráci s pedagogickými pracovníky školy. V dotčených oblastech úzce spolupracuje s vedením školy i jednotlivými pedagogy, zejména členy umělecké rady školy.
5. Spolek spolupracuje s vedením ZUŠ Jaroslava Kociana při organizování koncertů, zájezdů a kulturních, společenských a školních akcí pro žáky i veřejnost.

## **Článek V Orgány spolku**

1. Organizační strukturu Spolku tvoří tyto orgány:
  - a) výbor,
  - b) členská schůze.

## **Článek VI Členská schůze**

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze.
2. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se Spolku, zejména:
  - a) schvaluje stanovy Spolku a změny těchto stanov,
  - b) volí a odvolává předsedu a místopředsedu,
  - c) schvaluje zprávu o činnosti Spolku za předcházející rok,
  - d) schvaluje zprávu o hospodaření za uplynulé období a schvaluje rozpočet na příští období,
  - e) určuje a schvaluje plán činnosti Spolku na příští období,
  - f) schvaluje mimořádné příspěvky členů Spolku,
  - g) schvaluje veškerá právní jednání týkající se nemovitých věcí,
  - h) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
  - i) rozhoduje o zrušení Spolku, a to ať už s likvidací či bez likvidace v případě přeměn Spolku.
3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou nebo místopředsedou Spolku, a to podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
4. Předseda a/nebo místopředseda Spolku je povinen svolat členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně podáním adresovaným Spolku a doručeným na adresu jeho sídla, případně též v elektronické podobě na e-mailovou adresu Spolku, alespoň jedna třetina členů Spolku. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze do 30 dnů od doručení žádosti dle předchozí věty, mohou členové Spolku, kteří o svolání členské schůze požádali, svolat zasedání členské schůze na náklady Spolku sami.
5. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda a/nebo místopředseda členům Spolku elektronickou poštou na kontaktní e-mailovou adresu, kterou člen uvedl v přihlášce a dále vyvěšením na www stránkách ZUŠ Jaroslava Kociana, a to nejpozději dvacet dní před konáním zasedání členské schůze. Součástí informace o konání zasedání členské schůze je též návrh programu zasedání.
6. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze a požadovat a dostat na zasedání od předsedy a/nebo místopředsedy Spolku vysvětlení záležitostí Spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Zasedání členské schůze se účastní vždy předseda a/nebo místopředseda.
7. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina členů Spolku.
8. Když není členská schůze schopna usnášet se, může předseda a/nebo místopředseda svolat stejným způsobem ve lhůtě nejdříve 15 dnů od konání předchozího zasedání, které nebylo usnášení schopné, členskou schůzi na náhradním zasedání, na kterém je členská schůze usnášení schopná, i když se nesejde nadpoloviční většina všech členů Spolku. Tato

členská schůze na náhradním zasedání smí jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání, které nebylo usnášení schopné.

9. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů Spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak.
10. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny. V případě dosažení rovnosti hlasů návrh není přijat a pro případné přijetí je třeba o něm hlasovat opětovně.
11. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při svolání členské schůze, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů Spolku.
12. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen Spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.
13. Každý člen Spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání v sídle spolku v termínu dohodnutém s předsedou spolku.
14. O libovolném návrhu předsedy či místopředsedy nebo jakéhokoliv člena Spolku je možno rozhodnout též hlasováním mimo zasedání členské schůze, kdy takto lze mimo jiné rozhodnout o odvolání proti rozhodnutí o vyloučení člena, zvolit či odvolat předsedu nebo místopředsedu, schválit jakoukoliv zprávu o činnosti Spolku včetně účetní závěrky apod.. V takovém případě člen Spolku doručí svůj písemný návrh, o němž chce, aby členové Spolku takto hlasovali, v listinné podobě na adresu Spolku nebo elektronicky na e-mailovou adresu Spolku. Předseda nebo místopředseda mají za povinnost rozeslat doručený návrh člena Spolku stejně jako svůj vlastní návrh, o němž chtějí, aby bylo hlasováno mimo zasedání členské schůzi, elektronicky všem členům spolku na jejich poslední známé e-mailové adresy. Spolu s návrhem předseda nebo místopředseda oznámí, o čí návrh se jedná a lhůtu, v níž se má - elektronicky na e-mailovou adresu Spolku či písemně v listinné podobě na adresu spolu - hlasovat pro tento návrh nebo proti němu. Uvedená lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. Pokud v uvedené lhůtě nebude Spolku doručeno stanovisko k návrhu některého člena, případně nebude-li zřejmé, zda hlasuje pro či proti návrhu, má se za to, že se tento člen zdržel hlasování. Usnesení je přijato, jestliže pro návrh hlasuje prostá většina všech členů Spolku. O tom, zda návrh byl či nebyl přijat, informuje předseda nebo místopředseda všechny členy Spolku elektronicky na jejich poslední známé e-mailové adresy nejpozději dva týdny po uplynutí lhůty k hlasování o návrhu.

## **Článek VII**

### **Výbor - předseda a místopředseda spolku**

1. Statutárním orgánem Spolku je výbor, který je tvořen předsedou a místopředsedou. Předseda a místopředseda za Spolek jednají každý samostatně. Podepisování za Spolek se děje tak, že k názvu Spolku připojí předseda nebo místopředseda Spolku svůj podpis.
2. Předsedu a místopředsedu volí a odvolává členská schůze. Odvolat lze předsedu a/nebo místopředsedu v případě, kdy neplní řádně své povinnosti dle těchto stanov či právních předpisů. Předseda a/nebo místopředseda mohou i bez udání důvodu odstoupit ze své funkce, v takovém případě jsou povinni písemné odstoupení doručit Spolku a svolat členskou schůzi za účelem zvolení nového předsedy a/nebo místopředsedy. Funkční období předsedy a místopředsedy je pětileté, počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byl předseda, resp. místopředseda zvolen do funkce a končí uplynutím dne, který se svým

pojmenováním shoduje se dnem, v němž byl předseda, resp. místopředseda zvolen do funkce. V případě odstoupení z funkce předsedy a/nebo místopředsedy zaniká funkce okamžikem, kdy členská schůze odstoupení projedná a zvolí nového předsedu a/nebo místopředsedu.

3. Pravomoci a působnost předsedy zahrnují zejména:
  - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s těmito stanovami,
  - b) vést řádně zasedání členské schůze,
  - c) vést seznam členů spolku,
  - d) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
  - e) jednou za rok předložit členské schůzi ke schválení plán činnosti Spolku,
  - f) schvalovat přihlášky nových členů a rozhodovat o vyloučení člena,
  - g) vyhotovovat aktuální úplné znění stanov Spolku a navrhopvat členské schůzi schvalování změn stanov,
  - h) svolávat dle potřeby členskou schůzi, minimálně však jedenkrát ročně a též tehdy, když o to požádá alespoň jedna třetina členů Spolku,
  - i) připravovat pro členskou schůzi:
    - zprávu o činnosti Spolku za předcházející rok,
    - zprávu o hospodaření Spolku,
    - rozpočet na následující období,
  - j) navrhnout členské schůzi přijetí rozhodnutí o zrušení Spolku, a to ať už s likvidací či bez likvidace v případě přeměn Spolku,
  - k) jednat samostatně za Spolek a tento zastupovat coby statutární orgán ve všech věcech spojených s fungováním a činností Spolku, včetně dispozic s jeho majetkem; veškerá právní jednání týkající se nemovitých věcí vyžadují ke své platnosti předchozí souhlas členské schůze,
  - l) přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr a rozhodovat o všech pracovněprávních záležitostech týkajících se zaměstnanců.
4. Za Spolek může jednat a tento zastupovat ve stejném rozsahu, jako předseda, rovněž místopředseda. Místopředseda má stejné pravomoci a působnost jako předseda spolku.
5. Dále za Spolek může jednat v rozsahu uděleného zmocnění předsedou či místopředsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku nebo též třetí osoba.

### **Článek VIII**

#### **Vznik a zánik členství ve spolku**

1. Členství ve Spolku vzniká přijetím za člena na základě podané písemné přihlášky. Přihlášku je možné doručit Spolku k rukám jeho předsedy či místopředsedy, a to osobně či poštou na adrese sídla Spolku.
2. O přijetí za člena rozhoduje předseda či místopředseda Spolu jako jeho statutární orgán.
3. Členem Spolku může být právnická osoba i fyzická osoba, a to i taková, která momentálně není rodičem žáka ZUŠ Jaroslava Kociana, která souhlasí se stanovami Spolku a hodlá se na jeho práci aktivně podílet.
4. Členství ve Spolku zaniká:
  - a) bez dalšího nezaplacením členského příspěvku v termínu dle těchto stanov
  - b) vyloučením rozhodnutím pro porušení povinnosti člena Spolu,
  - c) doručením písemného oznámení o vystoupení člena na adresu Spolku,
  - d) úmrtím člena,

e) zánikem Spolku.

5. O vyloučení člena rozhoduje předseda nebo místopředseda Spolku. Rozhodnutí se doručuje na poslední známou doručovací adresu sdělenou Spolku členem, kterého se rozhodnutí o vyloučení týká. Vyloučený člen má právo odvolat se ve lhůtě 14 dnů od doručení písemného rozhodnutí o svém vyloučení proti tomuto rozhodnutí, kdy o odvolání rozhodne nejbližší členská schůze. Členství zaniká marným uplynutím lhůty 14 dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení, a je-li podáno odvolání, rozhodnutím členské schůze, jímž bude rozhodnutí o vyloučení člena potvrzeno. Nebude-li členskou schůzí rozhodnutí o vyloučení člena potvrzeno, členství nezaniká.

### **Článek IX**

#### **Členský příspěvek a seznam členů**

1. Členský příspěvek, resp. jeho výši stanoví předseda a/nebo místopředseda na příslušný školní rok a je splatný vždy nejpozději k 31. 12. v daném školním roce. Nezaplacením tohoto příspěvku do uvedeného data členství bez dalšího zaniká.
2. Seznam členů Spolku vede předseda a místopředseda. Zápisy a výmazy v seznamu členů je oprávněn provádět pouze předseda a/nebo místopředseda nebo některým z nich pověřený člen Spolku.
3. Seznam členů je veřejný pro všechny členy Spolku, je uložen v sídle Spolku a je aktualizován vždy v případě jeho změny, a to bez zbytečného odkladu. V seznamu jsou uváděny údaje členů Spolku z jejich přihlášek za členy. Členové Spolku jsou povinni za účelem aktuálnosti údajů v seznamu členů Spolku nahlásit Spolku, resp. jeho předsedovi a/nebo místopředsedovi jakoukoliv změnu údajů uváděných v přihlášce.

### **Článek X**

#### **Práva a povinnosti členů**

1. Člen je povinen dodržovat stanovy Spolku.
2. Člen má právo na požádání nahlédnout do přehledu příjmů a výdajů Spolku.
3. Člen má právo volit a být volen za předsedu Spolku nebo místopředsedu Spolku.
4. Člen má právo se aktivně podílet na činnosti Spolku.
5. Člen Spolku má právo účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním.
6. Člen Spolku má právo předkládat návrhy, podněty a připomínky předsedovi Spolku.
7. Je-li členem Spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce.
8. Člen Spolku má povinnost:
  - a) řádně platit členský příspěvek i schválené mimořádné členské příspěvky, dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů Spolku,
  - b) aktivně hájit zájmy Spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku.

## **Článek XI**

### **Zásady hospodaření**

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými formou:
  - členských příspěvků členů Spolku,
  - mimořádných příspěvků členů Spolku na konkrétní jednorázové akce,
  - dobrovolných darů členů Spolku,
  - sponzorských příspěvků,
  - příjmů z dobrovolných příspěvků a darů od třetích osob,
  - příjmů z grantů,
  - příspěvků z veřejných rozpočtů.
2. Finanční prostředky jsou uloženy v pokladně Spolku a na jediném účtu u zvoleného peněžního ústavu.
3. Pokud vznikne z činnosti Spolku zisk, tak tento musí být využit pouze pro spolkovou činnost.
4. Výdaje jsou určeny zejména na vedení účtu a dále na materiální a finanční pomoc žákům ZUŠ Jaroslava Kociana např. cestovní náklady, tuzemské a zahraniční zájezdy, účastnické poplatky, květinové dary na koncerty žáků a absolventů vč. pamětních dáreků apod.
5. Se svým majetkem hospodaří Spolek samostatně, dle zákonných předpisů a vlastního rozpočtu.
6. Právo disponovat s finančními prostředky Spolku má předseda a místopředseda Spolku.
7. Předseda a/nebo místopředseda předkládá zprávu o činnosti a hospodaření Spolku min. 1x ročně členské schůzi na jejích zasedání.
8. Kontrola hospodaření je v případě potřeby prováděna nejméně 3 člennou kontrolní komisí jednorázově za tím účelem jmenovanou předsedou nebo místopředsedou spolku nebo členskou schůzí. S výsledkem kontroly seznámí písemně komise toho, kdo komisi jmenoval. S výsledky kontrolní činnosti je předseda povinen seznámit členy na nejbližším zasedání členské schůze.
9. Členové Spolku neručí za dluhy Spolku.

## **Článek XII**

### **Zánik spolku**

1. O zrušení Spolku s likvidací, příp. o jeho přeměně rozhoduje výhradně členská schůze.
2. V případě zrušení Spolku s likvidací provede zvolený likvidátor likvidaci Spolku. Likvidační zůstatek je likvidátorem nabídnut jinému spolku s účelem obdobným Spolku. Není-li to možné, nabídne likvidátor likvidační zůstatek Městu Ústí nad Orlicí.

## **Článek XIII**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Stanovy jsou závazné pro všechny členy Spolku, předsedu a místopředsedu Spolku.
2. Stanovy nabývají platnosti dnem schválení členskou schůzí.
3. Tyto stanovy nabývají účinnosti datem zápisu u příslušného rejstříkového soudu

4. Stanovy ve výše uvedeném znění jsou uloženy v sídle spolku.

V Ústí nad Orlicí dne 22.1.2024

Za správnost vyhotovení: Ing. Petr Kulda (předseda Spolku)